



**Министерство образования и науки
Челябинской области**

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
**«Челябинский институт развития образования»
(ГБУ ДПО «ЧИРО»)**

ул. Комсомольская, 20-а, г. Челябинск, 454111

Тел.: 8 (351) 217-30-89

e-mail: info@chiro74.ru, www.chiro74.ru

ОКПО 75423310, ОГРН 1057421508430

ИНН/КПП 7447080584/745101001

19.11.2024г. № 3470

На № _____ от _____

Руководителям органов местного
самоуправления, осуществляющих
управление в сфере образования

Руководителям
общеобразовательных организаций,
подведомственных Министерству
образования и науки Челябинской области

ГИА-9

О регистрации на участие в итоговом
собеседовании по русскому языку
в Челябинской области в 2025 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 18.11.2024 № 01/2558 «Об утверждении сроков, мест и порядка регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в Челябинской области в 2025 году» информирую о начале приема заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку посредством информационной системы «Платформа электронного взаимодействия» (далее – ИС ПЭВ).

В целях соблюдения правил и сроков формирования РИС ГИА-9 необходимо обеспечить строгое соблюдение Регламента (приложение 1) и инструктивных материалов (приложения 2-4).

Внесение сведений в ИС ПЭВ о планируемом количестве участников итогового собеседования по русскому языку – **не позднее 29 ноября 2024 года.**

Прием и регистрация заявлений на итоговое собеседование осуществляются в ИС ПЭВ **до 24 января 2025 года.**

Консультационная поддержка по вопросам организации и проведения мероприятий по регистрации на участие в итоговом собеседовании осуществляется по телефонам «горячей» линии ГБУ ДПО «ЧИРО»: 8(351) 217-40-41, 217-30-92.

Приложение 1: на 3 л. в 1 экз.

Приложение 2: на 19 л. в 1 экз. (в эл. виде).

Приложение 3: на 31 л. в 1 экз. (в эл. виде).

Ректор

А.А. Барабас

Регламент
регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку
с использованием информационной системы «Платформа электронного
взаимодействия»

Общие сведения

Регистрация участников на итоговое собеседование по русскому языку осуществляется при помощи заполнения электронных форм заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в информационной системе «Платформа электронного взаимодействия» (далее – ИС ПЭВ).

После заполнения электронных форм заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в ИС ПЭВ производится печать заполненных форм заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 18.11.2024 № 01/2558 «Об утверждении сроков, мест и порядка регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в Челябинской области в 2025 году» срок проведения мероприятий по регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку – с 20 ноября 2024 года по 29 января 2025 года (включительно) в соответствии План-графиком проведения мероприятий по регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку с использованием ИС ПЭВ.

Для регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку используются:

- автоматизированное рабочее место (далее – АРМ) с принтером, подключенное к корпоративной защищенной сети передачи данных;
- дополнительное автономное АРМ с принтером для печати заявлений (при необходимости);
- переносное запоминающее устройство (флеш-накопитель) (при необходимости).

При проведении мероприятий по регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку необходимо соблюдать следующие требования:

- предоставление доступа к ИС ПЭВ и необходимой документации должна осуществляться каналами связи, обеспечивающими защиту персональных данных;
- передача доступа к ИС ПЭВ и необходимой документации между МОУО и РЦОИ допускается только посредством корпоративной защищенной сети передачи данных;
- все сформированные в электронном виде заявления должны быть распечатаны, подписаны участниками (законными представителями) и лицами, ответственными за прием и регистрацию заявлений в местах регистрации.

Для обеспечения приёма и регистрации заявлений в местах регистрации

должны быть определены помещения и подготовлены:

1. АРМ с выходом в корпоративную защищенную сеть передачи данных и браузером с поддержкой **html5 и css3** для связи с ИС ПЭВ; локально подключенный принтер с поддержкой чёрно-белой печати формата А4.

При необходимости для печати заявлений может быть организовано дополнительное автономное АРМ с локально подключенным принтер с поддержкой чёрно-белой печати формата А4.

2. Переносное запоминающее устройство (флеш-накопитель) для переноса информации на автономное АРМ (при необходимости).

3. Достаточное количество бумаги формата А4 из расчёта 2 листа на одно заявление (исходя из объема внесенных сведений).

План-график проведения мероприятий по регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку с использованием ИС ПЭВ

№ п\п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
1.	Консультационная и техническая поддержка ОО и МОУО	РЦОИ	18.11.2024	29.01.2025
Подготовка				
2.	Подготовка ИС ПЭВ, руководства пользователей.	РЦОИ	18.11.2024	20.11.2024
3.	Передача в МОУО руководства пользователей.	РЦОИ	18.11.2024	20.11.2024
4.	Назначение: - ответственного лица за администрирование ИС ПЭВ (администратора ИС ПЭВ) - ответственного лица за внесение и использование сведений (оператора ИС ПЭВ) - ответственного лица за прием и регистрацию заявлений <i>(при необходимости)</i>	МОУО, ОО	20.11.2024	29.11.2024
5.	Выполнение первичного входа с использованием сертификата обезличенной административной учетной записи МОУО; перевыпуск сертификата обезличенной административной учетной записи МОУО; формирование персональных учётных записей для каждого ответственного лица. <i>(при необходимости)</i>	МОУО	20.11.2024	29.11.2024
6.	Получение из ИС ПЭВ и передача в ОО сертификата обезличенной административной учетной записи ОО <i>(при необходимости)</i>	МОУО	20.11.2024	29.11.2024
7.	Выполнение первичного входа с использованием сертификата обезличенной административной учетной записи ОО; перевыпуск сертификата обезличенной административной учетной записи ОО; формирование персональных учётных записей для каждого ответственного лица. <i>(при необходимости)</i>	ОО	20.11.2024	29.11.2024

8.	Заполнение настроечных полей формы регистрации и <u>внесение сведений о планируемом количестве участников</u>	МОУО, ОО	20.11.2024	29.11.2024
Приём и регистрация заявлений				
9.	Заполнение электронных форм заявлений	МОУО, ОО	20.11.2024	24.01.2025
10.	Сведения о вновь прибывших участниках итогового собеседования	МОУО, ОО	25.01.2025	29.01.2025
11.	Печать заполненных форм заявлений и подписание заявителем и ответственными лицами	МОУО, ОО	20.11.2024	24.01.2025
				29.01.2025*

* для вновь прибывших

Распечатанные электронные формы заявлений хранятся в местах регистрации до 31 декабря 2025 года.

Консультационная поддержка

Консультационная поддержка по вопросам организации и проведения мероприятий по регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку с использованием ИС ПЭВ осуществляется специалистами ГБУ ДПО «ЧИРО» в рабочие дни с 9-00 до 16-00 часов по телефонам и электронной почте:

по вопросам работы корпоративной защищенной сети передачи данных необходимо обращаться по телефону: 8 (351) 217-30-94, oib@chiro74.ru;

при возникновении организационных и технических вопросов, связанных с работой ИС ПЭВ, необходимо обращаться по телефонам: 8 (351) 217- 40- 41, 217- 30-92;

При возникновении вопросов о восстановлении доступа в ИС ПЭВ:

для операторов ИС ПЭВ уровня ОО/МОУО необходимо обращаться в ОО/МОУО (соответственно);

для администраторов ИС ПЭВ уровня ОО необходимо обращаться в МОУО;

для администраторов ИС ПЭВ уровня МОУО необходимо обращаться в РЦОИ.